

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
 / Петухов С.В.
«24» ноября 2025 года

Петухов С.В.
«24» ноября 2025 года

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ МУЗЕЯ ИСТОРИИ МИРОЗДАНИЯ
(ИП Петухов С.В.)

Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения безопасности экспонатов, комфортных условий для всех Посетителей и сохранения имущества Музея истории Мироздания (далее – Музей).

Настоящие Правила регламентируют порядок посещения Музея и направлены на обеспечение сохранности Музея, создание условий для публичного представления музейных предметов и коллекций при соблюдении требований безопасности Музея, его посетителей и персонала. Приобретая билет, Посетитель автоматически соглашается с данными Правилами и обязуется их соблюдать.

1. Общие положения

- 1.1. Музей истории Мироздания является частным учреждением культуры, собственником которого является Индивидуальный предприниматель Петухов Сергей Викторович.
- 1.2. Информация о режиме работы Музея размещена:
 - на официальном сайте Музея (<https://museum-21.su>);
 - на информационных носителях во входных зонах зданий Музея.В режим работы Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов могут вноситься изменения – как на постоянной, так и на временной основе. Время начала работы Музея означает открытие здания Музея и экспозиционных залов для входа посетителей и начало продажи билетов в кассах. Время окончания работы Музея означает закрытие экспозиционных залов Музея для посетителей.
- 1.3. Посещение Музея осуществляется строго при наличии входного билета, если иное не предусмотрено действующими акциями или законодательством РФ. Билет действует в течение одного дня.
- 1.4. Администрация Музея оставляет за собой право вносить изменения в экспозицию, закрывать отдельные залы для проведения мероприятий, ремонта или по иным техническим причинам.
- 1.5. К посетителям Музея относятся граждане, находящиеся на территории Музея по входным билетам (абонементам) либо приглашениям, а также иные лица, находящиеся на территории Музея в связи с проведением культурно-массовых мероприятий. К территории Музея относятся экспозиционные залы, лестницы, рекреационные и сервисные зоны, вестибюль и иные территории, и помещения, доступные для посетителей Музея, расположенные на музейных объектах. Порядок работы и ответственность должностных лиц Музея за обеспечение безопасности Музея и культуры обслуживания посетителей определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Музея.
- 1.6. Использование в коммерческих целях, в том числе для публикации в социальных сетях, изображений любых объектов Музея, полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, возможно только на основании договора с Музеем. Осуществление фото- и видеосъемки представителями средств массовой информации осуществляется по предварительному согласованию. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приобретения и использования билетов

- 2.1. Билеты можно приобрести в кассе Музея или онлайн на официальном сайте (<https://museum-21.su>).

- 2.2. На официальном сайте Музея (<https://museum-21.su>) и на информационных носителях в кассах Музея размещён перечень категорий лиц, имеющих право на посещение постоянной экспозиции Музея по льготному входному Билету (приобретаемому по льготной цене):

- в любой день работы Музея;
- только в определённые дни и/или часы.

Льготы на посещение предоставляются только при наличии документа, подтверждающего право на льготу, который необходимо предъявить при покупке Билета в кассе и на контроле вместе с льготным Билетом (в том числе электронным).

- 2.3. Проход в Музей осуществляется при предъявлении электронного или бумажного билета.

- 2.4. В случае отказа от посещения: Денежные средства за приобретенный электронный билет возврату не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ «О защите прав потребителей».

В случае отмены мероприятия Музеем: Посетителю возвращается полная стоимость оплаченного электронного билета. Возврат производится на ту же банковскую карту, с которой была произведена оплата, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента отмены мероприятия.

3. Права и обязанности Посетителей

Посетитель имеет право:

- 3.1. Ознакомиться с экспозицией Музея в течение установленного времени работы.
3.2. Фотографировать и снимать видео на любительскую технику (смартфоны, фотоаппараты) без вспышки и штатива, если иное не оговорено специальными знаками у конкретных экспонатов.
3.3. Получить консультацию сотрудников Музея по экспозиции.

Посетитель обязан:

- 3.4. Соблюдать общественный порядок, тишину и чистоту.
3.5. Бережно относиться к имуществу и экспонатам Музея. Не прикасаться к витринам, картинам, инсталляциям и другим музейным предметам.
3.6. Передвигаться по залам, не создавая помех другим Посетителям.
3.7. Следовать указаниям сотрудников службы безопасности и администрации Музея.

4. Порядок обслуживания посетителей

Индивидуальное посещение постоянной экспозиции и выставок

- 4.1. Индивидуальное посещение предполагает самостоятельный осмотр посетителем постоянной экспозиции и/или выставок без сопровождения экскурсовода. Актуальная информация о видах входных Билетов размещается на официальном сайте Музея (<https://museum-21.su>).

Посещение постоянной экспозиции и выставок с экскурсией

- 4.2. Экскурсией является осмотр постоянной экспозиции и/или выставок в сопровождении экскурсовода. Музей оставляет за собой право считать экскурсией групповой осмотр экспозиции Музея, сопровождающийся рассказом одного из участников группы об экспонатах Музея по всему маршруту следования группы, с регулярными остановками около экспонатов Музея, независимо от того, носит ли это мероприятие коммерческий характер или нет. Групповое посещение Музея, позиционируемое как беседа, прогулка, дискуссия, встреча в экспозиции и т.п. также считается экскурсией.
4.3. Экскурсионное обслуживание предполагает однократный осмотр постоянной экспозиции или выставки в сопровождении экскурсовода в день и время, указанные в экскурсионной путёвке. Экскурсионное обслуживание в Музее осуществляется только сотрудниками Музея и аккредитованными гидами-переводчиками (при предъявлении соответствующего документа).
4.4. Экскурсоводы Музея проводят групповые экскурсии для организованных групп посетителей и сборные экскурсии для групп из индивидуальных посетителей. Экскурсии для организованных групп проводятся по предварительному заказу. Стоимость экскурсионного обслуживания для организованных групп складывается из стоимости экскурсионной путёвки и стоимости входных Билетов. Экскурсионная

путёвка действительна только при наличии у каждого из членов группы входного Билета.

Посетителям рекомендуется приезжать в Музей за 15 минут до начала экскурсии. В случае опоздания организованной группы время проведения экскурсии сокращается. В случае опоздания более чем на 30 минут или неявки группы экскурсия не проводится, услуга Музея считается оказанной, а уплаченные за неё денежные средства не возвращаются.

- 4.5. Музей оставляет за собой право ограничивать общую численность участников экскурсии, а также количество экскурсионных групп, одновременно находящихся в экспозиционных залах Музея.

Информация о видах и темах экскурсий, а также о порядке бронирования и оплаты экскурсий размещается на официальном сайте Музея (<https://museum-21.su>).

Посещение Музея детьми

- 4.6. Дети младше 14 лет допускаются в залы Музея для индивидуального посещения, участия в экскурсии или других мероприятиях только в сопровождении взрослого.
- 4.7. На мероприятия за пределами экспозиции (мастер-классы, занятия лектория «Абитуриент») дети старше 10 лет допускаются без сопровождения взрослых.
- 4.8. Родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Музея и нести ответственность за их соблюдение детьми. Решение об участии детей в мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей, принимают родители ребёнка или сопровождающие его лица; они же несут за это ответственность.
- 4.9. Музей оставляет за собой право вносить изменения в порядок посещения детьми отдельных мероприятий, а также запрещать участие детей в некоторых мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей.

Посещения Музея организованными детскими экскурсионными группами

- 4.10. Организованной детской группой считается группа дошкольников или школьников численностью от 6 до 15 человек. Для групп, состоящих из одной или нескольких семей с детьми, и групп, состоящих преимущественно из взрослых, предусмотрены семейные экскурсии и экскурсии для взрослых.
- 4.11. На группу приобретается одна экскурсионная путёвка и входные билеты для каждого ребёнка и взрослого. Сопровождающие взрослые обязаны не менее чем за 5 минут до начала экскурсии собрать и подготовить группу: сдать верхнюю одежду в гардероб; сумки и рюкзаки, габариты которых превышают 30×40×20 см; проинформировать детей о правилах поведения в Музее.
- 4.12. Если забронировано несколько экскурсионных путёвок, следует заранее разделить детей на группы в соответствии с количеством путевок. Присутствие сопровождающих взрослых рядом с детской группой обязательно в течение всей экскурсии, они обеспечивают соблюдение детьми правил поведения в Музее и следят за тем, чтобы дети не отстали от группы.
- Экскурсовод не несёт ответственности за детей и их поведение во время экскурсий для организованных детских групп. Сопровождающим Взрослым следует быть тактичными в высказываниях и проявлять уважение к сотрудникам Музея, к детям – участникам экскурсии и к другим посетителям Музея.
- 4.13. Если кто-то из детей во время экскурсии нарушает правила поведения (в том числе заходит за ограждения, прикасается к экспонатам, бежит, громко разговаривает), экскурсовод вправе остановить экскурсию и потребовать от сопровождающих взрослых увести ребёнка во избежание срыва экскурсии, а при повторяющихся нарушениях – прекратить экскурсию. В этом случае стоимость экскурсии не возмещается.
- При посещении экскурсий необходимо соблюдать требования сотрудников Музея и следовать их инструкциям. Мобильные телефоны во время экскурсий должны быть выключены или переведены в беззвучный режим работы.

5. Что запрещено на территории Музея

На территории Музея ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 5.1. Причинять ущерб экспонатам, элементам интерьера, оборудованию и другому музейному имуществу.
- 5.2. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

- 5.3. Курить (включая электронные сигареты и вейпы), распивать спиртные напитки.
 - 5.4. Проносить и употреблять пищу и напитки вне специально отведённых зон (кафе, фуршетные зоны);
 - 5.5. Проносить:
 - Огнестрельное, пневматическое, газовое оружие, колюще-режущие предметы.
 - Взрывчатые, легковоспламеняющиеся, отравляющие и пахучие вещества, токсичные предметы и жидкости.
 - Крупногабаритные сумки, рюкзаки (размерами более А4), чемоданы, спортивный инвентарь. Их необходимо сдать в гардероб или камеру хранения.
 - 5.6. Приносить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и иные психотропные вещества.
 - 5.7. Проносить в залы Музея и использовать такие средства передвижения как велосипеды, роликовые коньки, самокаты, скейтборды, детские коляски, за исключением коляски-трости и колясок для инвалидов;
 - 5.8. Использовать профессиональную фото- и видеоаппаратуру (со сменными объективами, штативами, моноподами, осветительным оборудованием) для коммерческой съёмки без письменного разрешения Администрации.
 - 5.9. Находиться в верхней одежде, а также в грязной одежде и обуви, с вещами, которые могут испачкать других посетителей, музейные экспонаты и элементы интерьера здания.
 - 5.10. Трогать экспонаты и элементы оформления, перелезать через ограждения.
 - 5.11. Бегать, громко разговаривать, использовать аудиоколонки, нарушать общественный порядок.
 - 5.12. Находиться с животными, за исключением собак-поводырей.
 - 5.13. Осуществлять коммерческую или экскурсионную деятельность без согласования с Администрацией.
 - 5.14. Создавать ситуации, угрожающие сохранности экспонатов и затрудняющие движение посетителей.
- 6. Особые условия для отдельных категорий граждан**
- 6.1. Право на льготное посещение имеют категории граждан, установленные внутренними локальными актами Музея и законодательством РФ. Подробности уточняйте на сайте или в кассе.
 - 6.2. Дети в возрасте до 14 лет должны находиться на территории Музея в сопровождении взрослых, которые несут полную ответственность за их поведение и безопасность.
- 7. Права и обязанности Музея**
- Администрация Музея имеет право:**
- 7.1. При оформлении бесплатного/льготного входного билета требовать документы, подтверждающие личность и право на бесплатный/льготный вход в Музей.
 - 7.2. Отказать посетителю в посещении (приостановить посещение) экспозиций по следующим причинам:
 - отсутствие входного билета, дающего право на посещение Музея в день обращения;
 - наличие предметов и жидкостей, представляющих опасность для Музея, посетителей и персонала;
 - состояние алкогольного или наркотического опьянения;
 - агрессивное поведение, представляющее угрозу для других посетителей и работников Музея;
 - одежда, не соответствующая правилам посещения общественных мест;
 - возникновение чрезвычайной ситуации (вооруженное нападение, захват заложников, преступные посягательства, нарушение общественного порядка, террористический акт или угроза совершения террористического акта, обнаружение предмета, вызывающего подозрение в его взрывоопасности, стихийное бедствие, техногенная катастрофа, появление очагов задымления/возгорания, экстремальное повышение/понижение температуры воздуха в залах Музея);
 - несоблюдение посетителем требований, установленных настоящими Правилами.

- 7.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации производить личный досмотр и досмотр предметов ручной клади, как визуальный, так и с применением технических средств (металлодетекторов и т.д.), который осуществляется сотрудниками полиции.
- 7.4. Удалять из Музея лиц, нарушающих общественный порядок, отказывающихся выполнять настоящие Правила, без возмещения стоимости приобретенных билетов.
- 7.5. Изменять при необходимости режим работы Музея для посетителей. Информация об изменении режима размещается во входной зоне Музея, на информационном стенде и официальном сайте Музея (<https://museum-21.su>).
- 7.6. Осуществлять видеонаблюдение территории Музея, экспозиции и выставочных залов с использованием видеокамер.

Администрация Музея обязана:

- 7.7. Обеспечивать кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея. При осуществлении кассового обслуживания лиц льготных категорий, кассир обязан требовать предъявление документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории.
- 7.8. Размещать во входной зоне Музея информацию о порядке и условиях доступа к музейным предметам и коллекциям, где должно быть указано:
 - режим работы Музея;
 - текущие изменения режима работы Музея (с указанием залов, временно закрытых для посещения);
 - перечень оказываемых Музеем услуг;
 - объявления о мероприятиях для посетителей;
 - план эвакуации из Музея при чрезвычайных ситуациях.
- 7.9. Организовывать удобный порядок приёма заявок на экскурсии, лекции и другие услуги Музея.
- 7.10. Обеспечивать Музей актуальной и понятной системой навигации по экспозициям и выставкам с обозначением мест расположения кассы, сувенирного киоска, туалетов, гардероба.
- 7.11. Обеспечивать наличие на экспозициях и выставках этикеток к экспонатам, общих пояснительных текстов, дополнительных мультимедийных программ, других информационно-справочных материалов.
- 7.12. Обеспечивать доступ маломобильным гражданам, инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата, лицам старшего поколения на экспозиции и выставки Музея.
- 7.13. В зимнее время обеспечивать расчистку территории от снега и льда подходы к зданию Музея.
- 7.14. Обеспечивать корректное и вежливое обращение персонала с посетителями Музея.
- 7.15. Организовывать приём, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб посетителей, а также ответы на них в срок – 30 календарных дней.

8. Ответственность

- 8.1. В случае причинения ущерба имуществу или экспонатам Музея Посетитель несёт материальную ответственность в полном объёме, согласно действующему законодательству РФ.
- 8.2. Лица, нарушающие настоящие Правила, могут быть удалены с территории Музея сотрудниками Музея без компенсации стоимости билета.
- 8.3. Музей не несёт ответственности за личные вещи Посетителей, оставленные без присмотра.

9. Контактная информация

Музей истории Мироздания (ИП Петухов С.В.)

Адрес: 143532. Московская область, городской округ Истра, Талицы, дом 44

Тел.: +7-991-661-91-81

E-mail: kosmag@list.ru

Сайт: <https://museum-21.su>

Информация о запретах на территории Музея (раздел 5 Правил)

